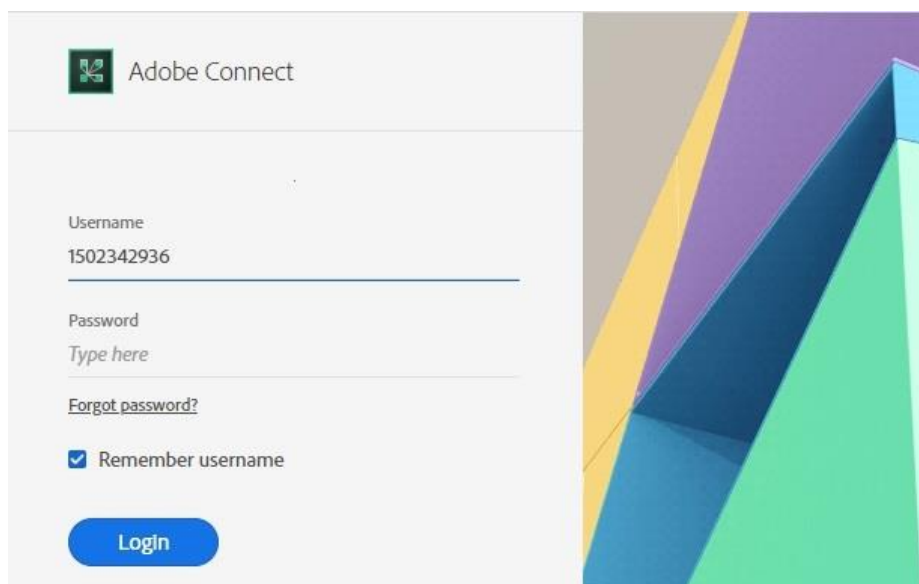


راهنمای استفاده از نرم افزار وب کنفرانس Adobe Connect

کاربران محترم بعد از دریافت و نصب فایل‌های ضروری جهت استفاده نرم افزار (قابل دریافت از وبسایت مدیریت آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه) می‌توانند با وارد کردن یوزر و پسورد تعریف شده وارد سامانه شوند.



The screenshot shows the Adobe Connect login interface. It includes a logo at the top left, followed by fields for Username (1502342936) and Password (Type here). There is a 'Forgot password?' link and a 'Remember username' checkbox. A blue 'Login' button is at the bottom. The background features a colorful geometric design.

بعد از ورود به سامانه لیست کلاسهای خود را در My Meetings مشاهده خواهید کرد.

ADOBE® CONNECT™

Help

Home Reports My Profile Title & Description

Times displayed in : (GMT+03:30) Tehran View

My Meetings My Recordings My Training Training Catalog

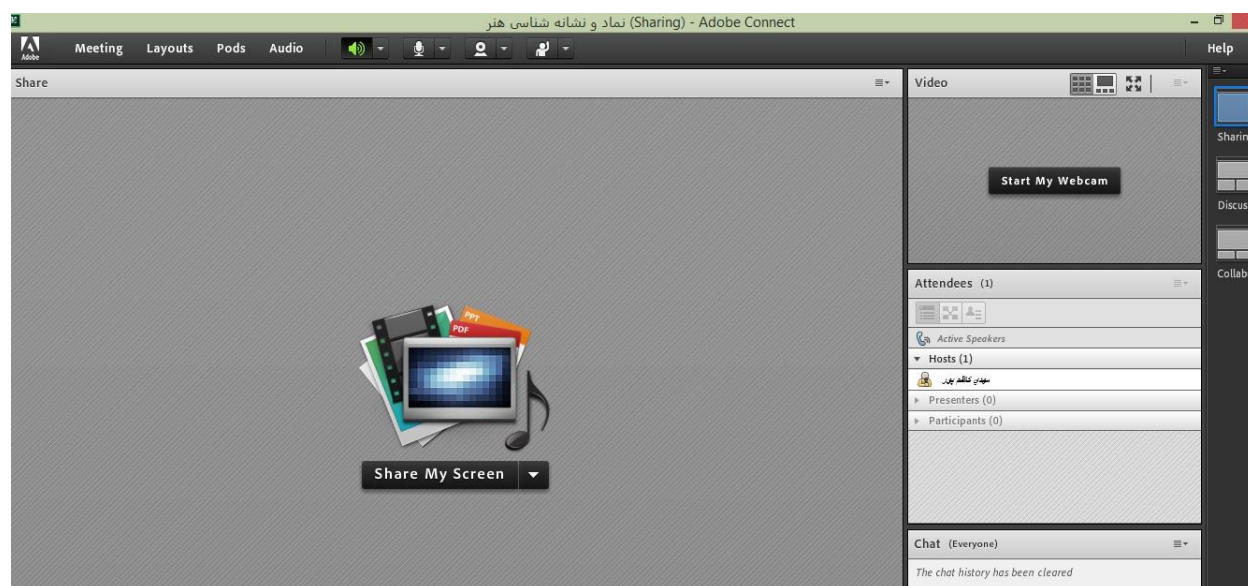
All Host Presenter Participant Created by me

Name	Start Date	URL	Role
هنر و تمدن اسلامی	04/02/2020 3:15 PM	/hte/	Host
رسم و نماد در هنرهای اسلامی ایران	03/18/2020 8:00 AM	/symbol2/	Host
هنر و تمدن اسلامی 2	03/17/2020 4:00 PM	/civilisation2graphic/	Host
نماد و نشانه شناسی هنر	03/17/2020 8:00 AM	/symbol/	Host
هنر در تمدن اسلامی (هنر اسلامی)	03/14/2020 10:00 AM	/civilisation1/	Host

می توانید با کلیک کردن روی URL هر کلاس (ستون سوم تصویر فوق) وارد آن کلاس شوید.

اساتید بعد از ورود به کلاس آنلاین، محیط کلاس را، در صورتیکه لی آوت کلاس را تغییر نداده باشند، بصورت تصویر زیر خواهند دید که شامل بخش های زیر میباشد:

۱. ویدیو (محل اشتراک وب کم)
۲. شرکت کنندگان Attendees
۳. گفتگوی متنی Chat
۴. نوار ابزار بالای محیط کلاس شامل: Meeting, Layouts, Pods, Audio, ...
۵. اشتراک گذاری ها Share در مرکز

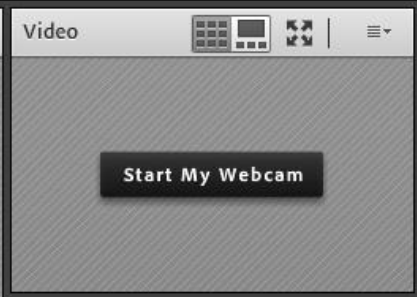


دانشجویان در محیط کلاس تعداد زیادی از منوهای موجود در نوار ابزار بالا را نخواهند دید و آنها امکانات اختصاصی مدرس کلاس است که برخی از آنها میتواند در روند کلاس به دانشجویان قابل دسترس نماید که در طی این جزوه بدانها پرداخته خواهد شد.

در ادامه به ترتیب از پنجره ها یا (Pods) سمت راست و از بالا به پایین، و سپس نوار ابزار افقی بالای محیط کلاس، به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.

۱. ویدیو: Video

جهت به اشتراک گذاری تصویر استاد و دانشجویان استفاده می شود. و طبق تصویر بعد از انجام مراحل زیر تصویر به اشتراک گذاشته خواهد شد:

		
روی نوشته کلیک کنید	فقط شما تصویر خود را می بینید. روی نوشته کلیک کنید	تصویر به اشتراک گذاشته شده است

۲. پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست استاد یا اساتید، سخنرانان و دانشجویان (شرکت کنندگان) که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

جمع حضار

تعداد مدیران: کارشناسان ، ناظران و اساتید

تعداد سخنرانان یا ارایه دهندگان

تعداد و لیست دانشجویان یا شرکت کنندگان



Attendees (60)	
Mehdi Mohammadzadeh	
▼ Hosts (1)	
Mehdi Mohammadzadeh	
► Presenters (0)	
▼ Participants (59)	
1362204455	
1375126814	
abbas karimi	
Akbar Abedi	
Ali Pourahmad	
Alireza Koochakzai	



معاونت آموزشی و کارآفرینی

مدیریت آموزش های آزاد و مجازی

برای مثال در جلسه فوق، ۶۰ نفر شرکت داشته اند که یکی از آنها بعنوان مدیر یا مدرس تعریف شده بوده و ۵۹ نفر دیگر شرکت کننده بوده اند. برخی از شرکت کنندگان موقع ورود بجای اسم از شماره (کد ملی و یا ...) استفاده کرده اند. برخی از شرکت کنندگان هم با گوشی همراه وارد سامانه شده اند که در تصویر فوق شرکت کنندگان ردیف دوم و سوم با گوشی همراه وارد شده اند.

Hosts

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

Presenters –

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

Participants –

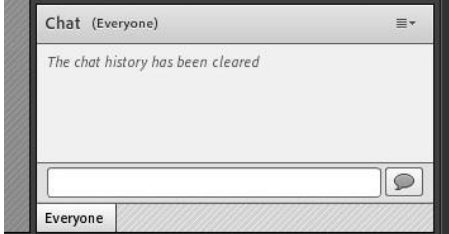
حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه استاد، گفتگوی صوتی و ویدیویی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

۳. گفتگوی متنی Chat

برای مبادله گفتگوی متنی دانشجویان با استاد و بالعکس، گفتگوی خصوصی استاد با یکی از دانشجویان، گفتگوی خصوصی دانشجویان با همدیگر و... بکار می رود.

مدیریت آموزش های آزاد و مجازی

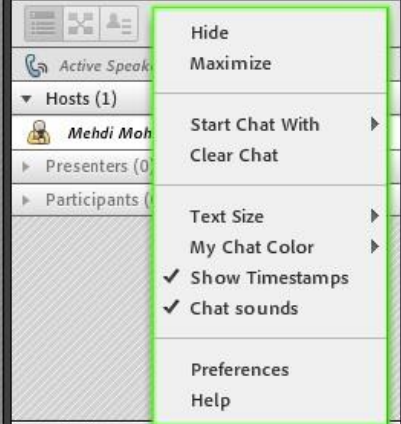
معاونت آموزشی و کارآفرینی



Chat (Everyone)

The chat history has been cleared

Everyone



Hide

Maximize

Start Chat With

Clear Chat

Text Size

My Chat Color

✓ Show Timestamps

✓ Chat sounds

Preferences

Help



Chat (Everyone)

mmanon: علیرضا عزیزی یوسفکند

(04/04/2020 03:33)

Mehdi Mohammadzadeh: سلام خدمت دوستان

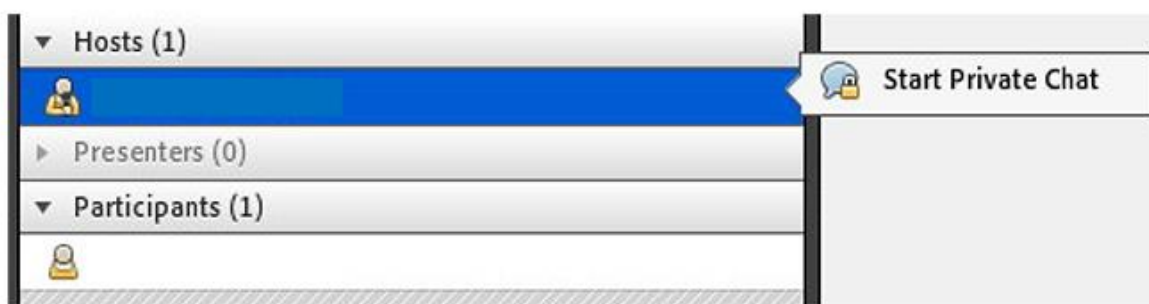
Everyone

از منوی بالایی گوشه سمت راست می توان به ایجاد تغییرات لازم در اطاق گفتگوی متنی پرداخت

می توان:

- پنجره گفتگوی متنی را بست
- پنجره گفتگوی متنی را بزرگ کرد
- با یکی از حضار وارد چت خصوصی شد
- تمام گفتگوهای قبلی را یکجا پاک کرد
- اندازه فونت ها افزایش داد
- رنگ نوشته های خود را تغییر داد

بصورت میانبر، جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید:



▼ Hosts (1)

Start Private Chat

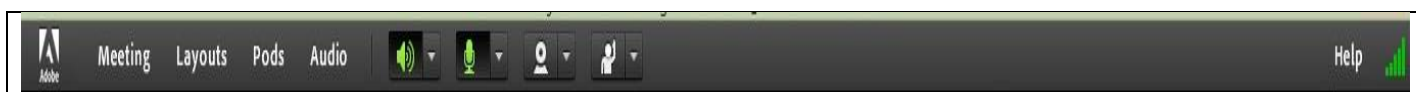
► Presenters (0)

▼ Participants (1)

جهت بازگشت به حالت گفتگوی متنی عمومی، در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.

نوار ابزار بالای محیط کلاس

برای اساتید: در این بخش به غیر از منوهای Meeting, Layouts, Pods, Audio زیر موجود می باشد که بیشتر میانبرهای کاربردی هستند چون از طریق تنظیمات منوهای مختلف نیز میتوان به عمل کردهای آنها دست یافت.



- اسپیکر: جهت دریافت صدا
- میکروفن: جهت صحبت کردن در کلاس
- وب کم: جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه: اجازه گرفتن برای : چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند

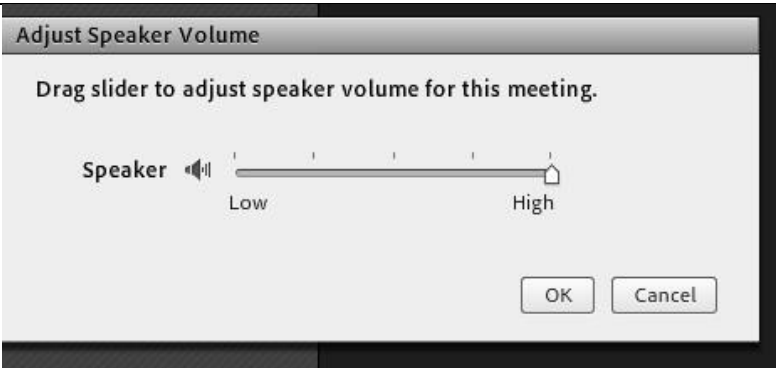
همه این میانبرها فقط با یکبار تیک کردن فعال و غیر فعال می شوند.

به غیر از ابزار فوق، نشانگر میزان آنتن دهی اینترنت نیز در قسمت انتهایی سمت راست قرار دارد که بصورت سه رنگ سبز (آنتن دهی عالی، نارنجی: آنتن دهی متوسط و قرمز: آنتن دهی ضعیف) وضعیت اینترنت شما را روشن می کند.

برای دانشجویان در نوار ابزار، فقط منوی Meeting و فقط ابزار اسپیکر و اجازه وجود دارد و ابزار میکروفن و وب کم، بعد از صدور اجازه توسط استاد، ظاهر میشوند.

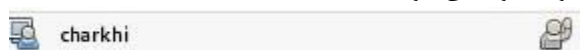


اسپیکر: دریافت صوت

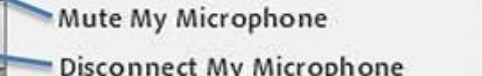
	
از منوی تنظیمات کنار اسپیکر می توان به تنظیمات آن پرداخت	اگر صداها را ضعیف می شنوید احتمالا از تنظیمات اسپیکر شما باشد. می توانید صدای اسپیکر خود را افزایش دهید

میکروفن: اشتراک گذاری صوت

برای اساتید ایکن میکروفن وجود دارد و می توان فعال شده و مورد استفاده قرار گیرد. **دانشجو** از طریق منوی وضعیت (اجازه) میتواند از استاد تقاضای صحبت کند. استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت مربوط به بلند کردن دست روبروی نام دانشجو در پنجره شرکت کنندگان، متوجه درخواست وی می شوند.



در صورتیکه استاد درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند، در این حالت در نوار ابزار ایکن میکروفن و گزینه تنظیمات میکروفن برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد. با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد. در گزینه تنظیمات میکروفن امکانات زیر وجود دارد:

جهت قطع صدای میکروفون	
جهت قطع کامل میکروفون از کلاس آنلاین	
تنظیمات مقدار صدای میکروفون	

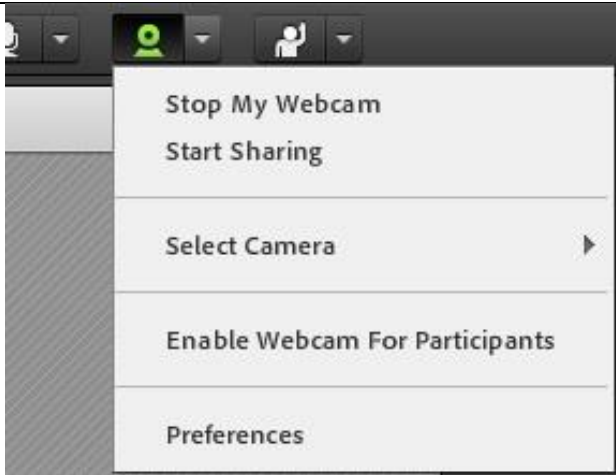
تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی آیکون میکروفن کلیک نمایید تا صدای میکروفن شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در اینصورت روی آیکون میکروفن شما یک خط قرمز مورب ظاهر می شود:

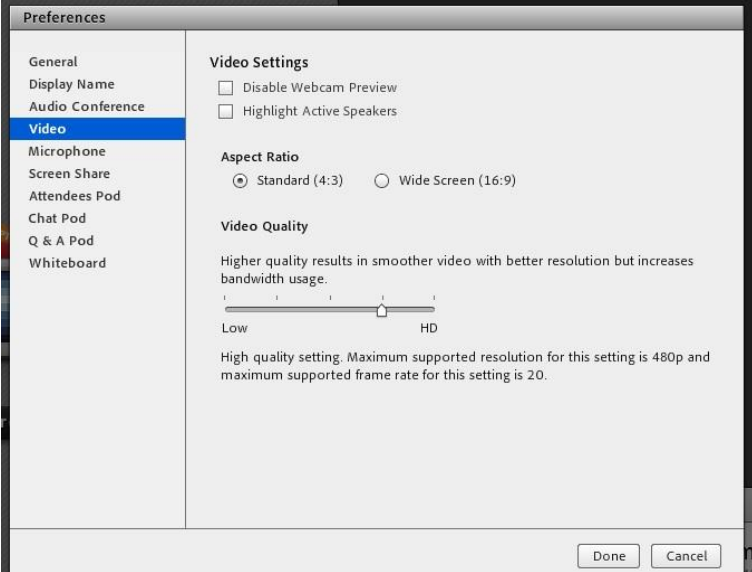


دقت کنید که موقع صحبت کردن اولاً آیکون میکروفن رنگی (معمولاً سبز) باشد و دوماً آیکون امواج صوتی در کنار میکروفن در حال پخش باشند. در اینصورت سیستم صدای شما را دریافت می کند.



وب کم

	از طریق منوی تنظیمات کناری وب کم می توانید: - وب کم را متوقف کنید - تصویر وب کم را به اشتراک بگذارید - دوربین خود را انتخاب کنید (اگر بیش از یک دوربین دارید) - وب کم شرکت کنندگان را یکجا باز کنید - و در Preferences به تنظیمات بیشتری بپردازید.



در Preferences می توانید نوع تصویر و کیفیت تصویر وب کم را تنظیم نمایید. در صورتیکه پهنای اینترنت مناسبی ندارید کیفیت تصویر وب کم زیاد افزایش ندهید.

اجازه (وضعیت):



در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد. و گفته شد که دانشجو با یکبار کلیک روی این آیکون، به استاد و دیگر حضار اعلام می کند که سوال یا صحبتی دارد. و این درخواست با ظاهر شدن آیکون در برابر اسم دانشجو معلوم می شود. ذکر این نکته لازم است که حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم استاد امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی می تواند در پرسش در کلاس بهره برد.

در منوی تنظیمات کناری این آیکون ابزار متعددی وجود دارد که در تصویر زیر کاربرد و مفهوم هر کدام از آنها را ملاحظه می کنید:

	 Raise Hand	• دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
	Agree	• ثبت نظر
	Disagree	○ نظر موافق داشتن
	Step Away	○ مخالف بودن
		○ ممتنع بودن
	Speak Louder	• درخواست صحبت با صدای بلندتر
	Speak Softer	• درخواست صحبت آرام و آهسته تر
	Speed Up	• درخواست تسریع روال آموزش
	Slow Down	• درخواست کندتر شدن آموزش
	Laughter	• خندیدن
	Applause	• تشویق
	Clear Status	• پاک کردن وضعیت ثبت شده

نکته کلیدی (ثبت نظر):

استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند. وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده)همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت **view status Attended** به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود. تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است

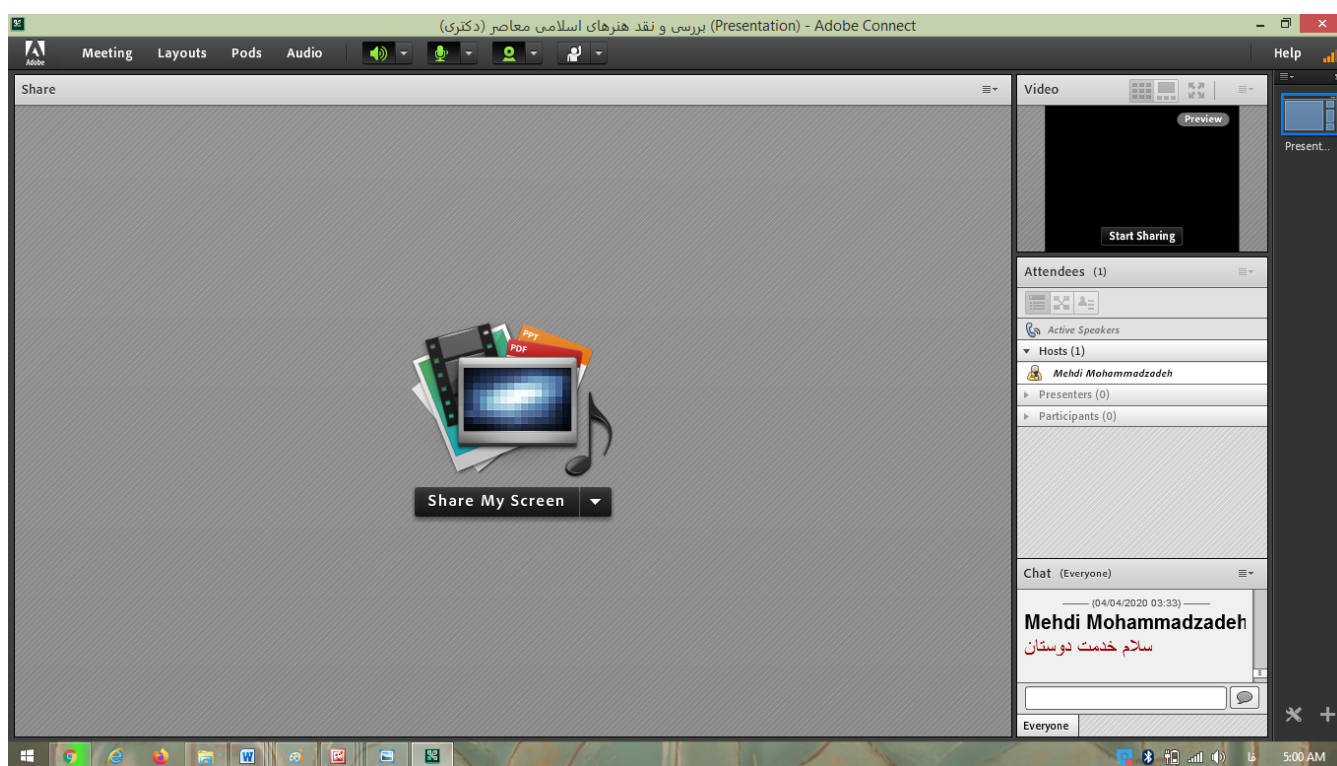


معاونت آموزشی و کارآفرینی

مدیریت آموزش‌های آزاد و مجازی

پنجره اشتراک گذاری Share:

استاد می‌تواند از پنجره بزرگ وسطی مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان می‌توانند فایل‌های اشتراک شده را مشاهده نمایند (فقط مشاهده می‌کنند و نمی‌توانند از اینجا دانلود کنند). این موارد اشتراک شده می‌تواند مستندات (فایل Word، Pdf، تصویر، موسیقی، فیلم و...)، صفحه کامپیوتر استاد و یا تخته سفید باشد.



	انتخاب نوع اشتراک گذاری از منوی تنظیمات کناری Share My Screen انجام می گیرد.
---	---

در صورتیکه فایل Word یا Pdf یا هر سند دیگری را میخواهید به اشتراک بگذارید، ترجیحا مدارک را قبلا آپلود نموده و در سامانه داشته باشید تا در طی کلاس بخاطر بخاطر آپلود آنها زمان از دست ندهید و ارتباط اینترنتی شما دچار قطعی نگردد. ضمنا در صورتیکه میخواهید پاورپوینت ارائه دهید و یا از هر گونه نرم افزار طراحی استفاده کنید، بهتر است نرم افزار مربوطه را قبلا در سیستم باز کرده باشید تا در موقع به اشتراک گذاری زمان از دست ندهید.

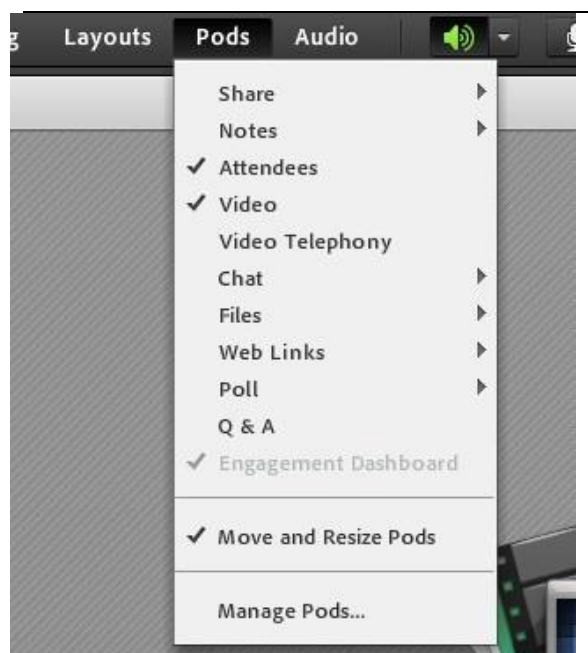
منوهای نوار ابزار : Meeting, Layouts, Pods, Audio

Meeting

	از منوی Meeting می توان: - مدیریت اطلاعات میتینگ پرداخت - مدیریت دسترسی ها را انجام داد - نقش خود را از Host به نقش های دیگر تغییر داد - کلاس را رکورد کرد. - میتینگ را بست - از سامانه خارج شد - ...
---	--

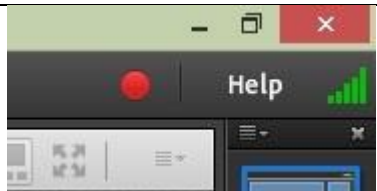
Layouts

	از طریق منوی لی اوت می توان نحوه چیدمان فضای کلاس را تغییر داد
--	---

	از طریق منوی Pods می توان: - پنجره های جدید ایجاد کرد - مدارک و قابله‌ها را به اشتراک گذاشت - پنجره یادداشت را تعریف کرد - فایل های مد نظر را برای دانلود کردن دانشجویان قرار داد - وب لینک های مورد نیاز دانشجویان را معرفی کرد - در مورد مساله خاصی نظر خواهی کرد - و ...
---	--

ضبط، ادیت و اشتراک گذاری کلاسها

با استفاده از سامانه، می توان کلاسهای برگزار شده را ضبط و تمام و یا بخشی از کلاس ضبط شده را در دسترس دانشجویان یا عموم قرار داد تا مکررا کلاس را تماشا کنند.



جهت ضبط کلاس، همچنانکه بالاتر اشاره شد، بایستی **Record Meeting** را از منوی **Meeting** در آغاز کلاس فعال کرد. در صورت فعال شدن رکورد کلاس، آیکون قرمز رنگ رکورد در بالای پنجره ویدیو روشن می شود.

جهت توقف رکورد، مجدد بایستی وارد منوی **Meeting** شده و در آنجا روی **Stop Meeting** کلیک کرد. ویدیوی ضبط شده بصورت اتوماتیک در سامانه آموزش مجازی دانشگاه سیو می شود و در داشبورد استاد قابل دسترسی است. استاد جهت دسترسی به کلاس ضبط شده بعد از ورود به سامانه، در لیست کلاسهای خود، کلاس مورد نظر را انتخاب نمود و از منوی ادیت کلاس وارد فضای جدیدی می شود که در آنجا می تواند به غیر از دسترسی به کلاسهای ضبط داشته، به امکانات متعدد دیگری مثل تغییر اطلاعات کلاس (روز، ساعت و...) و گزارش گیری از کلاسها بپردازد. که در ادامه بدانها پرداخته خواهد شد.

ADOBE® CONNECT™
Help | Logout: .

Home | Reports | My Profile

Title & Description

⌚ Times displayed in : (GMT+03:30) Tehran 🔍 View the old expe

📅 My Meetings
📹 My Recordings
📁 My Training
📖 Training Catalog

All | Host | Presenter | Participant
Created by me ☐

Name	Start Date	URL	Role
هنر و تمدن اسلامی	04/02/2020 3:15 PM	/hte/	Host Edit
رغم و نماد در هنرهای اسلامی ایران	03/18/2020 8:00 AM	/symbol2/	🔍 ✎ 📄
هنر و تمدن اسلامی 2	03/17/2020 4:00 PM	/civilisation2grafic/	Host
نماد و نشانه شناسی هنر	03/17/2020 8:00 AM	/symbol/	Host
هنر در تمدن اسلامی (هنر اسلامی)	03/14/2020 10:00 AM	/civilisation1/	Host

در صورتیکه نسانگر را روی عبارت هر کلاس نگه دارید سه آیکون **Information** و **Edit** و **Open** ظاهر میشوند. از طریق آیکون ادیت می توانید به فضایی وارد شوید که کلاسهای رکورد شده هم قابل دسترسی هستند

ADOBE® CONNECT™

[Home](#)
[Meetings](#)
[Reports](#)
[My Profile](#)

[Shared Meetings](#)
[User Meetings](#)

tabriziau > بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری)

[Meeting Information](#)
[Edit Information](#)
[Edit Participants](#)
[Invitations](#)
[Uploaded Content](#)
[Recordings](#)
[Reports](#)

Meeting Information

Name: *

بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری)

Summary:

(max length=4000 characters)

اگر بر روی منوی کلیک کنید لیست رکورد های کلاسی که وارد آن شدید با اطلاعات مربوطه به شما نمایش داده می شود.

tabriziau > بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری)

[Meeting Information](#)
[Edit Information](#)
[Edit Participants](#)
[Invitations](#)
[Uploaded Content](#)
[Recordings](#)
[Reports](#)

Delete

Move To Folder

Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
دکتری 3	Actions	Private	04/01/2020 10:42 AM -	01:08:24	
بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری) 2	Actions	Private	03/25/2020 10:50 AM -	00:59:52	
Doctorat islamic art 1	Actions	Private	03/19/2020 10:50 AM -	01:13:37	

برای کلاس بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری) سه جلسه برگزار شده رکورد شده است که اطلاعات زمانی آنها در ستون چهارم (اولین کلاس در ۱۹ مارس ۲۰۲۰ و در ساعت ۱۰.۵۰ دقیقه انجام گرفته است) و مدت ویدیوی ضبط شده در ستون آخر (برای اولین کلاس بمدت ۱۷:۱۳:۰۱) مشخص شده است.

استاد هر کدام از ویدیوها را می تواند حذف کند، در پوشه ای دسته بندی کند و یا دسترسی مخاطبان را به آنها تعریف نماید.

Delete

Move To Folder

Access Type

جهت تعریف دسترسی کاربران، کفایت ویدیوی مربوطه را انتخاب و سپس، روی منوی **Access Type** کلیک کنید. بعد از باز شدن صفحه زیر می توانید آنرا قابل دسترس برای دانشجویان همان کلاس (**Private**)، تمام کاربران سامانه مجازی (**All Account Members**) و هر کسی که لینک کلاس را داشته باشد یعنی عموم (**Public**) نمایید.

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | **[Recordings](#)** | [Reports](#)

Change Access Type [[Return To Recordings](#)]

بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری)_2

- ☒ Private
- ☐ All Account Members
- ☐ Public

دانشجویان جهت مشاهده کلاس ضبط شده باید لینک کلاس را در اختیار داشته باشند. لذا استاد می بایست با کلیک کردن روی عنوان کلاس ضبط شده وارد اطلاعات آن شود و لینک کلاس را کپی به دانشجویان ارسال نماید

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | **[Uploaded Content](#)**

Recording Information

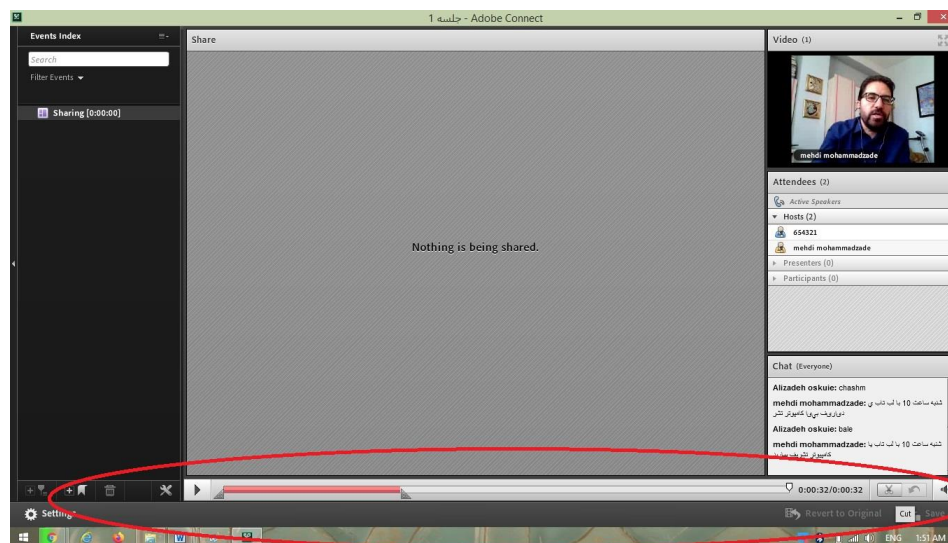
Title:	بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (دکتری)_2
Type:	Recording
Duration:	00:59:52
Disk usage:	117803.2 KB
Permissions:	Same as parent folder
URL for Viewing:	http://vc.tabriziau.ac.ir/pnhd4srpy64l/



ادیت کردن کلاسهای ضبط شده:

Delete Move To Folder Access Type			
Name	Actions	Access	Record
 نگری 3	Actions ▼	 Private	04/01
 بررسی و نقد هنرهای اسلامی معاصر (نگری) 2	Actions ▼	 Private	03/25
 Doctorat islamic art 1	Actions ▼ Edit Recording Make Offline	Private	03/19

جهت ادیت کلاسهای ضبط شده، می بایست در صفحه لیست رکوردهای کلاس روی منوی Actions کلیک کنید. از پنجره باز شده، می توان هم به ادیت (Edit Recording) و هم به دانلود کلاس (Make Offline) دست یافت. در صورت کلیک روی هر کدام از گزینه ها وارد محیط کلاس خواهید شد که در آنجا تدریس ضبط شده شما در حال پخش است. این کلاس ضبط شده بسته باینکه از کدام منو (ادیت یا آف لاین) وارد شده باشید قابل ادیت یا دانلود خواهند بود.



بعد از ورود به ادیت رکوردها، ابزار Cut و Save بعد از کات در پایین که با قرمز نشان داده شده است قرار دارند. بعد از سیو ویدیوی ادیت شده جایگزین ویدیوی اصلی نمیشود ولی کاربران فقط می توانند ویدیوی ادیت شده را ببینند.

اگر در منوی فوق Make Offline را انتخاب کرده باشید، باز با ورود به فضای کلاس امکان دانلود ویدیو به دو فرمت MP4 و FLV را خواهید داشت.