



بسم الله

تاریخ: ۷۹/۲/۲۱
شماره: ۴۳/۱۱۷۸
پیوست:

دستور العمل مربوط به صدور المثنی گواهینامه ، دانشنامه و ریز نمرات الف : گواهینامه موقت پایان تحصیلات .

در صورتی که گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخص مفقود شود تشریفات زیر انجام می پذیرد

- ۱- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد.
- ۲- تایید یکی از امضاها به وسیله یکی از مراجع رسمی (محاضر ثبت اسناد ، کلانتری محل یا یکی از ادارات دولتی) و ارایه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی مربوط
- ۳- دارا بودن یک برگ تعهدنامه به امور آموزشی طبق برگ پیوست .
- ۴- صدور گواهینامه از طرف اداره کل امور آموزشی دانشگاه .

ب : دانشنامه یا گواهینامه دائم :

در صورتی که دانشگاه تحت سرپرستی مستقیم وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد تشریفات زیر به دو طریق انجام می شود :

- در اداره کل امور آموزشی دانشگاه (در صورت دارا بودن اختیار امضای دانشنامه ها)
 - در اداره کل امور دانش آموختگان (برای دیگر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی)
- ۱- تهیه استشهاد محلی .
 - ۲- تایید آن به وسیله یکی از مراجع رسمی (بشرح ذکر شده در بالا) . بند ۲ و ارایه به یکی از دو مراجع مذکور .
 - ۳- تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی توسط اداره کل امور دانش آموختگان یا اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوط .
 - ۴- نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یکبار به هزینه شخص متقاضی) .
 - ۵- تسلیم اولین روزنامه منتشره متضمن آگهی ذکر شده به اداره کل امور دانش آموختگان یا اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوط .
 - ۷- صدور المثنی دانشنامه توسط دانشگاه .

ح : در صورتی که ریز نمرات دانش آموخته با دانشجو مفقود شود . اداره امور آموزشی دانشگاه می تواند با گرفتن یک برگ تعهد (طبق برگ ذکر شده بالا) فقط یک بار نسبت به تهیه و صدور ریز نمرات مجدداً اقدام نماید .

تشریحی
تهران : معاونان استاذبزرگ الهی
ساختمان مرکزی
کد پستی : ۱۹۶۹۶۱۱
تلفن : ۸۸۸۸۸۸۸
تهران : معاونان
تهران : ۱۳۷۵
مسئولان امور و ...