

شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۴ و به بعد

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه هنر اسلامی تبریز و با توجه به سیاست‌های کلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ((دستورالعمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز)) براساس آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی تدوین گردیده است.

فصل یک

طول دوره، دروس اصلی، واحدهای جبرانی و اعلام نمره

ماده ۱: طول دوره

طول مدت دوره حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: اعطای نیمسال پنجم و ششم تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها است. تمدید سنوات باید حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی دانشجو از طرف دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول رایگان و در نیمسال دوم با دریافت شهریه (طبق تعرفه نوبت دوم) خواهد بود.

تبصره ۲: دانشجو باید تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت‌نام کند و عدم ثبت‌نام وی به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره ۳: به ازای پذیرش هر ۸ تا ۱۴ واحد معادل‌سازی به تشخیص گروه، یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۲: دروس اصلی، واحدهای جبرانی

تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد برحسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی است. تعداد واحدهای درسی که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی اخذ نماید، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ (با احتساب دروس جبرانی) است.

تبصره ۱: آخرین نیمسال تحصیلی از شرط حداقل اخذ واحد معاف است.

تبصره ۲: دانشکده‌های مجری دوره‌های ارشد صرفاً می‌توانند دروسی را به عنوان جبرانی به دانشجو ارائه نمایند که در سطح کارشناسی ارشد و با اساتید این دوره بوده و پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۳: دانشجو مکلف به پرداخت هزینه‌های برگزاری واحدهای جبرانی، مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۴: دروس جبرانی حداکثر ۱۲ واحد است. زمان استفاده‌شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ماده ۳: نمره قبولی و اعلام نمره

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا دروس پیش‌نیاز (جبرانی) ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. نمرات کلیه دروس باید حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری امتحان یا زمان تحویل پروژه از طرف استاد در سیستم ثبت و نهایی گردد.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجوی در یک یا چند ماده درسی نمره قبولی کسب نکند، اخذ مجدد آن واحد یا واحدهای درسی در نیمسال‌های بعد، منوط به پرداخت تعرفه‌های نوبت دوم (شبهانه) دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو واحدهای درسی اخذ شده طبق تبصره ۱ را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های قبلی در ریز نمرات دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند. این نمرات در میانگین کل دوره بی‌تأثیر خواهند بود، ولی هیچ نمره‌ای جایگزین نمره قبلی نخواهد شد.

تبصره ۳: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۴: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت کنند، نمی‌شود.

تبصره ۵: نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین کل نمرات وی منظور نخواهد شد.

ماده ۴: حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌ها و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی و به صورت تمام‌وقت است. در صورتیکه دانشجو در هر درس بیش از سه جلسه غیبت نماید یا در امتحان پایان‌ترم آن درس حضور نیابد، نمره آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که غیبت بیش از حد یا عدم حضور در جلسه امتحان پایان‌ترم توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس فوق با درخواست دانشجو حذف آموزشی می‌شود. در این صورت، رعایت حدنصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. لذا آن نیمسال از نظر طول تحصیلی یک نیمسال کامل محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۲: چنانچه غیبت دانشجو توسط شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، برای اخذ مجدد آن، دانشجو موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه براساس تعرفه‌های نوبت دوم (شبهانه) دوره کارشناسی ارشد خواهد بود.

ماده ۵: حذف تک درس و ترم

حذف یک درس یا تمام دروس یک نیمسال با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات پایان ترم امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: ترم حذف شده جزو سنوات دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: اخذ مجدد واحدهای حذف شده منوط به پرداخت هزینه درس‌های حذف شده براساس تعرفه‌های نوبت دوم (شبهانه) دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۶: انصراف از تحصیل

دانشجو باید درخواست کتبی انصراف از تحصیل خود را به صورت حضوری به اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی منصرف از تحصیل می‌تواند فقط یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ انصراف، انصراف خود را پس بگیرد. پس از گذشت زمان فوق حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر خواهد گردید.

تبصره ۱: پس از گذشت دو ماه، تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجو بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

فصل دو استادان راهنما و مشاور

ماده ۷: استاد راهنما

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی - پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: موضوع پایان‌نامه و استاد راهنما باید تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی دانشجو انتخاب گردد.

تبصره ۲: استاد راهنمای اول باید از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز انتخاب شود.

تبصره ۳: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

فصل سه

پایان‌نامه

ماده ۸: پایان‌نامه

دانشجو موظف است پس از نیمسال اول موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنمای مربوط انتخاب نموده و قبل از انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی، مراحل تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) خود را ابتدا در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و پس از آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به پایان برساند. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعی می‌یابد.

تبصره ۱: عناوین و موضوعات پایان‌نامه‌ها باید در راستای سیاست‌های پژوهشی دانشکده‌ها باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است یک نسخه از طرح پیشنهادی خود را در محدوده زمانی تعیین‌شده تحویل دانشکده دهد. دانشکده باید ظرف مدت ۷ روز پس از دریافت طرح پیشنهادی دانشجو، آنرا به داور ارسال کند. داور ۱۰ روز فرصت خواهد داشت تا پس از بررسی طرح پیشنهادی، نظرات خود را طی فرم «داوری طرح پیشنهادی» به دانشکده اعلام نماید. پس از انجام اصلاحات احتمالی توسط دانشجو، طرح پیشنهادی در جلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تصویب می‌گردد.

تبصره ۳: هرگونه تغییر در طرح پیشنهادی پایان‌نامه که به تأیید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌رسد، باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز برسد.

تبصره ۴: هرگونه تغییر در عنوان پایان‌نامه منجر به موکول شدن زمان دفاع به حداقل ۳ ماه بعد از تصویب عنوان جدید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد شد.

تبصره ۵: تغییر استاد راهنما که با تأیید استاد راهنمای قبلی انجام گیرد، منجر به موکول شدن زمان دفاع به حداقل ۶ ماه بعد از تصویب استاد راهنما و طرح پیشنهادی جدید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد شد. لکن چنانچه تغییر استاد راهنما بنا به عللی خارج از اختیار دانشجو باشد، تصمیم‌گیری در این خصوص بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۶: فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان‌نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان‌بندی توسط استاد راهنما نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

تبصره ۷: دانشجو تا زمانی که از پایان‌نامه خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد پایان‌نامه و ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود. عدم ثبت‌نام در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.

تبصره ۸: حداقل زمان لازم جهت انجام پایان‌نامه یک نیمسال بعد از تصویب طرح پیشنهادی است. دانشجو موظف است حداقل در دو نوبت و حداقل با فاصله زمانی دو ماه و حداکثر با فاصله زمانی ۳ ماه گزارش‌هایی مطابق فرم‌های اعلام شده از

مراحل پیشرفت تحقیق خود را که به تایید استاد راهنما رسیده، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. صدور مجوز دفاع، منوط به ارائه این گزارش‌ها از طرف دانشکده‌ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹: سمینار

دانشجو در مرحله پژوهش موظف به ارائه یک سمینار از پیشرفت کار خود است. برگزاری سمینار براساس زمان‌های تعیین شده از طرف دانشکده‌ها خواهد بود.

تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه، حداقل سه ماه پس از ارائه سمینار امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۰: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان‌نامه

دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و براساس تقویم آموزشی دانشگاه، دو نسخه تایپ شده و صحافی نشده (با صحافی موقت) پایان‌نامه خود را که به تایید استاد راهنما رسیده، به همراه مجوز دفاع که از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نموده، جهت طی مراحل دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. حداقل ۱۵ روز قبل از جلسه دفاع، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعضای هیأت داوران را بصورت کتبی و با ارسال یک نسخه از پایان‌نامه صحافی نشده، دعوت می‌نماید. چنانچه داوران پایان‌نامه را غیرقابل دفاع تشخیص دهند، باید حداقل ۴ روز قبل از تاریخ جلسه دفاع، موضوع را به نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز دفاع از طرف دانشکده باید طبق تقویم آموزشی دانشگاه صورت گیرد. درخواست ارسالی از طرف دانشکده باید مورد تایید نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد. درخواست صدور مجوز دفاع بایستی به امضاء و تایید همه اعضای گروه راهنما (اعم از اساتید راهنما و مشاوران) رسیده باشد.

تبصره ۲: جلسه دفاع بصورت عمومی برگزار می‌شود و دانشجو موظف است یک هفته قبل از دفاع، آگهی دفاع از پایان‌نامه خود را جهت اطلاع دانشجویان در تابلوی اعلانات دانشکده نصب کند.

تبصره ۳: چنانچه میانگین کل دانشجو پس از گذراندن تمامی واحدها کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو مجاز به دفاع از پایان‌نامه نخواهد بود. در این صورت با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، یک نیمسال به دانشجو فرصت داده خواهد شد تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ رسانده و مجوز دفاع دریافت کند.

ماده ۱۱: ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع

جلسه دفاع از پایان‌نامه با حضور هیأت داوران، متشکل از استادان راهنما و مشاور (جمعاً دارای یک رأی)، دو نفر داور (از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه که حداقل دارای رتبه استادیاری و صاحب تخصصی مرتبط با موضوع پایان‌نامه باشند) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه که دبیری جلسه را به عهده خواهد داشت، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: حضور استاد راهنمای اول در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است در جلسه دفاع گزارشی از کار تحقیقاتی پایان‌نامه و یا چگونگی شکل‌گیری اثر یا محصول خود را ارائه و از آن دفاع کند.

تبصره ۳: وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر جلسه، اداره و نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع مطابق ضوابط جاری؛ در ساعت و تاریخ مقرر، تنظیم وقت پرسش و پاسخ و تکمیل صورتجلسه دفاع و تحویل بلافاصله آن به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۴: پایان‌نامه‌هایی که براساس سرفصل دارای فعالیت عملی / هنری / تخصصی باشند، مستندات پژوهشی به صورت زیر اعمال خواهد شد:

نوع فعالیت		حداکثر تعداد مورد قبول	حداکثر نمره برای هر مورد
مقاله	پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI، Scopus و علمی-پژوهشی	۲	۲
	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی - ترویجی	۲	۱/۱۴
	پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی دانشگاهی فاقد نمایه	۲	۰/۷
	چاپ مقاله در کنفرانسهای معتبر ملی و بین المللی	۲	۰/۵
	چاپ چکیده مقاله در کنفرانسهای معتبر ملی و بین المللی	۲	۰/۳
ثبت اثر بدیع هنری		۲	۲
اختراع		۲	۱/۵
آثار	کسب رتبه در جشنواره ها و مسابقات بین المللی رسمی داخلی و خارجی	۲	۲
	برنده شدن در المپیاد های کشوری یا راه یابی در دو سالانه های داخلی، برنده شدن در جشنواره های ملی	۲	۱/۱۴
	برنده شدن در رقابت های منطقه ای و بین دانشگاهی	۲	۱
	برنده شدن در رقابت های استانی	۲	۰/۴۲
	راه یابی اثر در مسابقات منطقه ای	۲	۰/۲۵
	راه یابی اثر در مسابقات ملی	۲	۰/۵
	راه یابی اثر در مسابقات بین المللی	۲	۰/۷۵
	برگزاری نمایشگاه انفرادی یا گروهی خارج از دانشگاه	۲	۰/۲۵

تبصره ۵: موارد فوق می تواند با رعایت حداکثر تعداد مورد قبول در هر بند همزمان و متعدد باشد ولی سقف مجموع نمره آنها نمی تواند از ۲ بیشتر باشد.

تبصره ۶: امتیاز سایر فعالیت های علمی/هنری/تخصصی که در جدول فوق قید نشده اند، براساس دستورالعمل داخلی امتیازبندی فعالیت های پژوهشی محاسبه خواهند گردید.

تبصره ۷: تاریخ ارائه مستندات فعالیت های علمی/هنری/تخصصی در هر نیمسال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۸: تنها امتیاز مقالات و آثاری قابل محاسبه هستند که با رعایت اصل احترام به حقوق معنوی و بنام دانشگاه هنر اسلامی تبریز و با ذکر نام استاد راهنمای اول ارائه شده باشند. درج نام دیگر اعضای تیم راهنمایی منوط به نظر و تأیید استاد راهنمای اول خواهد بود.

تبصره ۹: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام و در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه ثبت می شود:

نمره	درجه
از ۱۹ تا ۲۰	عالی
از ۱۸ تا ۱۸/۹۹	خیلی خوب
از ۱۶ تا ۱۷/۹۹	خوب
از ۱۴ تا ۱۵/۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود

تبصره ۱۰: هیأت داوران پایان نامه پس از ارزیابی، فرم های صورتجلسه دفاع از پایان نامه و تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع را تکمیل و امضاء می کنند. صورتجلسه دفاع در ۳ نسخه تهیه و امضاء شده و به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشکده و خود دانشجو ارسال می شود (فرم صورتجلسه نتیجه دفاع برای گنجاندن در پایان نامه، تسلیم دانشجو می شود).

تبصره ۱۱: در صورت مشروط بودن پذیرش پایان‌نامه به اعمال اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر تا چهار ماه اصلاحات را با نظارت استاد راهنما انجام دهد و تأییدیه کتبی مبنی بر انجام اصلاحات موردنظر را از داوران داخلی و خارجی اخذ نماید. این تأییدیه در دو نسخه تهیه می‌شود که یک نسخه توسط دانشجو به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده می‌شود و نسخه دیگر نزد دانشجو می‌ماند.

تبصره ۱۲: دانشجو پس از دفاع، پایان‌نامه‌های صحافی شده و CDهای مربوط به آن را به اساتید راهنما، مشاور، کتابخانه دانشکده، کتابخانه مرکزی و اداره پژوهش تحویل داده و صورتجلسه امضاء شده را به اداره تحصیلات تکمیلی ارائه می‌کند. نحوه توزیع پایان‌نامه‌ها طبق جدول زیر است:

استاد راهنمای اول	یک جلد نسخه صحافی شده
استاد راهنمای دوم	یک جلد نسخه صحافی شده
استاد مشاور	یک جلد نسخه صحافی شده
دفتر دانشکده	یک جلد نسخه صحافی شده + یک عدد CD حاوی فایل word و pdf و تصاویر
کتابخانه ی دانشگاه	یک جلد نسخه صحافی شده + دو عدد CD حاوی فایل word و pdf
اداره ی پژوهش	دو عدد CD حاوی فایل های word و pdf

تبصره ۱۳: دانشجو باید اطلاعات مربوط به پایان‌نامه خود را در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> ثبت و کدرهگیری اخذ شده را به اداره پژوهش تحویل دهد.

تبصره ۱۴: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه غیرقابل قبول (مردود) باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل (دو سال و نیم) در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۱۲: مرخصی تحصیلی

دانشجو می‌تواند پس از تأیید استاد راهنما، با موافقت و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده کند. در این مورد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نام نویسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارائه شود.

تبصره ۱: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست.

تبصره ۲: اعطای مرخصی بدون احتساب سنوات در موارد خاص از جمله زایمان، مرخصی پزشکی (با تأیید پزشک معتمد دانشگاه)، مأموریت همسر یا والدین، با درخواست دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۳: تبدیل واحد پایان‌نامه به واحد درسی

چنانچه دانشجویی پس از گذراندن تمامی واحدهای آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۴ نخواهد یا نتواند از پایان‌نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی معادل تعداد واحد پایان‌نامه را طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

ماده ۱۴: انتقال، تغییر رشته و مهمان

انتقال، تغییر رشته و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۱۵: محرومیت دانشجو از ادامه تحصیل

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم می‌شود:

- الف) کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ در دو نیمسال و مشروطی در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب؛
- ب) کسب میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ در پایان دوره؛
- ج) کسب درجه «غیرقابل قبول» برای پایان‌نامه؛
- د) عدم نام‌نویسی در زمان مقرر؛
- ذ) عدم اتمام دوره در مدت مجاز تحصیل؛
- ر) احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو نتواند دوره تحصیل خود را به پایان برساند، گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا خواهد شد.

ماده ۱۶: ابطال مدرک

در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام دوره از سوی دانشگاه، مدرک صادره ابطال خواهد گردید.

ماده ۱۷:

هر گونه تعبیر و تفسیر دستورالعمل اجرایی، ابهام‌زدایی از آن و یا جایگزینی روش‌های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این دستورالعمل اجرایی و در موارد استثنایی پیش‌بینی نشده، به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۸:

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۸ ماده و ۴۹ تبصره در جلسه شماره ۱۷۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۳۱ مرداد ماه ۱۳۹۵ به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ یا پس از آن در دوره کارشناسی ارشد پذیرفته شده‌اند، لازم الاجراست. بدیهی است از زمان اجرا، همه دستورالعمل‌های پیشین برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل لغو می‌شود. این آیین‌نامه می‌تواند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هر دو سال یکبار مجدداً مورد بازبینی قرار گیرد و در صورت درخواست بیش از دو سوم اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مفاد آن مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.